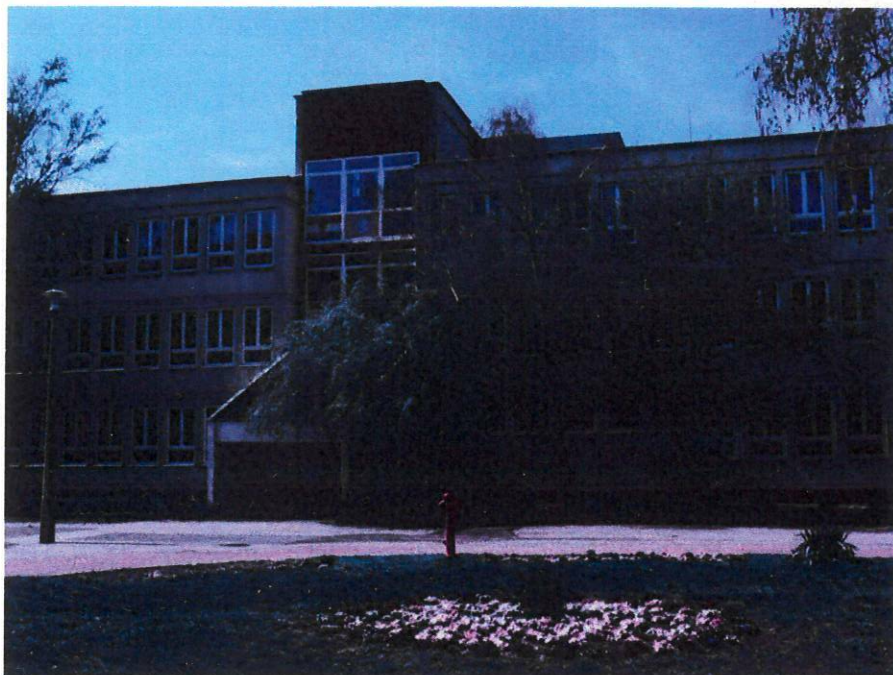


**A Medgyessy Ferenc Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános
Iskola Ferenc Medgyessy Deutsche Nationalitätengrundschule
Pedagógusainak kompetencia- és teljesítményalapú értékelési
rendszere**



dr. Bertókne P. Marianna
Adaptálta: dr. Bertókné Daróczi Marianna
intézményvezető

Tartalomjegyzék

Jogszabályi háttér	3
A teljesítményértékelés elfogadása és módosítása.....	3
A teljesítményértékelés hatálya	3
A teljesítményértékelés célja.....	3
A teljesítményértékelés felelőse	4
Az értékelés résztvevői	4
A teljesítményértékelés eszközei és módszerei	4
A teljesítményértékelés alapját képezi.....	5
Értékelés területei	5
A teljesítményértékelés éves ciklusa	7
Eltérő illetményalap megállapítása a teljesítményértékelés alapján	7
Eljárási szabályok	8
A teljesítményértékelés nyilvánossága.....	8
Záró rendelkezések.....	9
Mellékletek:	10
1. Kompetenciaalapú összesítő értékelőlap.....	10
2. A pedagógus kompetencia- és teljesítményalapú értékelésének kiszámítása.....	16

Jogsabályi háttér

Az intézmény kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszerének magalkotását (a továbbiakban: teljesítményértékelés) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 2017. szeptember 1-jén hatályba lépő 65.§ (1) illetve (1a) bekezdése írja elő. A 2017. szeptember 1-jei béremelésre szánt összeget az Nkt. 65. § (2) bekezdése szerint a 2017.évi központi költségvetés biztosítja.

A teljesítményértékelés elfogadása és módosítása

1. A teljesítményértékelés elkészítéséért az intézményvezető felelős.
2. A teljesítményértékelés és annak módosítása a nevelőtestület jóváhagyásával válik érvényessé első alkalommal 2017. szeptember 1. napjától, a további módosítások esetében a módosítást követő tanév első napjától.
3. A teljesítményértékelés felülvizsgálatára szükség szerint, de legalább ötévente kerül sor.

A teljesítményértékelés hatálya

A teljesítmény értékelés hatálya kiterjed az iskola valamennyi pedagógus munkakörben dolgozó közalkalmazottjára, kivételt képez: az intézményvezető, (a fenntartó által kidolgozott teljesítményértékelési rendszer alapján értékelik) és a felmondási idejét töltő közalkalmazott.

A teljesítményértékelés célja

- illetményalap jogszabályban meghatározott módon való megállapítását szolgálja.
- a szakmai munka színvonalának emelése intézményi szinten (közös értékrend, pedagógiai munka minőségének fejlesztése, Pedagógiai programban meghatározott célok megvalósításának fejlesztése)

- a szervezet irányításának, vezetésének jobbítása (kommunikáció fejlesztése, döntések előkészítése)

A teljesítményértékelés felelőse

A teljesítményértékelés működtetéséért az intézményvezető felelős ennek megfelelően

- az értékeléshez szükséges forrásokat összegyűjti és tárolja,
- az egyes pedagógusok értékelését határidőre elvégzi.

Az értékelés résztvevői

A pedagógus munkájának értékelése, értékelésben való részvétel több „oldal” együttes feladata.

Résztvevők:

- Önértékelési csoport (tagjai)
- Értékelt pedagógus
- Intézményvezető
- Munkaközösség-vezető

A teljesítményértékelés eszközei és módszerei

Az értékelés részletes követelményrendszere illeszkedik az intézmény Önértékelési szabályzatában meghatározott pedagógus értékelési rendszerhez, a minősítési eljárásban meghatározott pedagógus kompetenciákhoz, valamint a Pedagógiai program alapján meghatározott pedagógus elvárás rendhez.

1. Óra/foglalkozás látogatása
2. Önértékelő lap
3. Véleménykérő lap (dokumentumok, megfigyelés, beszélgetés)
4. Összesítő lap

A teljesítményértékelés alapját képezi

- pedagógus önértékelése,
- az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés pedagógusokra vonatkozó megállapításai (amennyiben már megtörtént)
- az egyes pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítési eljárásának/vizsgának eredménye (amennyiben már megtörtént),
- az értékelés területe alapján készült összesítő lap

Értékelés területei

1. Tanórai oktató-nevelő munka
 - a. pedagógus kompetenciák, indikátorok
2. Tanórán kívüli tevékenység, mint
 - a. osztályfőnöki munka
 - b. DÖK segítő munka
 - c. Munkaközösség-vezetői munka
 - d. tanórán kívüli foglalkozás szervezése (osztály, csoport programok, kirándulások, szakkör, táborok, erdei iskolai program szervezése)
 - e. mentori tevékenység
 - f. kapcsolattartás partnerekkel (pedagógusok, szülők, egyéb szervezetek)
 - g. ünnepek, iskolai rendezvények szervezése
 - h. iskolai szabadidős program koordinálása, segítése
 - i. munkaközösségen belüli tevékenység-óralátogatás, helyettesítés, egymás munkájának segítése
 - j. e napló, dokumentáció naprakész vezetése
3. Képzettség, felkészültség
 - a. továbbképzéseken való részvétel
 - b. innovatív tevékenységben való részvétel (pályázat)
 - c. az iskolai minőségfejlesztő munkában való részvétel
 - d. egymástól való tanulás-óralátogatások
4. Egyéb pedagógus munkához köthető tevékenység

- a. munkaköri leírásban meghatározottak teljesítése
 - b. ügyeleti munka ellátása
 - c. adminisztrációs követelmények, és határidők betartása (e-napló, tájékoztató füzetek ellenőrzése, vezetése, törzslap, bizonyítvány, stb)
 - d. tanulmányi versenyekre, sportversenyekre felkészítés, kísérés évi 3 alkalmat meghaladó mértékben
 - e. saját termék rendben tartása, dekorálása
 - f. mérések végzése, kiértékelése
 - g. beiskolázás lebonyolítása, részvétel benne
5. Egyéb – speciális munkakörhöz kapcsolódó feladatok
- a. prevenciós tevékenység, empátikus képesség, gyermek kezelőlapjának vezetése, eredmények nyomon követése
 - b. fejlesztési terv készítése
 - c. adatok szolgáltatása, jegyzőkönyvek, feljegyzések, gyermekvédelmi feladatok ellátása
 - d. könyvrendelés, könyvtári dokumentumok kezelése, ellenőrzése

A teljesítményértékelés keretében az egyes pedagógusok külön-külön értékelendők, munkájuk nem viszonyítható egymás munkájához, nem állítható fel rangsor közöttük.

A megadott források alapján az intézményvezető az egyes pedagógusokról értékelőlapot készít, amelyen a fenti szempontokat, az alább meghatározott kompetencia területeket 0-3-ig terjedő skálán értékeli.

1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

3. kompetencia: A tanulás támogatása

4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

7. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

8. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért- Sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

A pedagógus adott tanévre vonatkozó munkaköre és feladatai szempontjából nem releváns szempontokat nem pontozza. A kapott pontszámokból százalékos eredményt számít.

A teljesítményértékelés éves ciklusa

Az értékelést tanévenként kell elvégezni, minden év július 30. napjáig.

Eltérő illetményalap megállapítása a teljesítményértékelés alapján

Eltérő illetményalapra vonatkozó javaslat kizárólag olyan pedagógus esetében lehetséges, akinek százalékos eredménye 50% alatt vagy 90% fölött van.

Az előző pontban megadott százalékos eredmény nem jelent automatikusan eltérő illetményalapot. Javaslattétele előtt az intézményvezetőnek az alábbi szempontokat kell mérlegelnie:

- A rendelkezésre álló források alapján kellően indokolt-e az eredmény?
- Alátámasztják-e az eredményt óralátogatások, illetve az ezek során rögzített megjegyzések, javaslatok?
- A kiemelt vagy csökkentett illetményalap várhatóan jelent-e motivációt a pedagógus számára?
- A javasolt intézkedés várhatóan milyen hatást gyakorol majd a nevelőtestületre?

Az intézményvezető köteles javaslatát indokolással ellátni, melynek alapját az előző pontban felsorolt szempontok képezik.

Az intézményvezető kizárólag abban a tanévben tehet javaslatot az Nkt. 65.§ (2) bekezdésében meghatározott illetményalaptól eltérő illetményalap megállapítására, amelynek megelőző tanévben az intézmény valamennyi pedagógusát értékelni tudta.

Az intézményvezető javaslattétele előtt köteles személyesen konzultálni az érintett pedagógussal és beszerezni a nevelőtestület véleményét.

Az eltérő illetményalapot évente felül kell vizsgálni és újra javasolni kell. Csak akkor tartható fenn az előző tanévhez képest változatlanul, ha minden szempont alapján bizonyítható, hogy a pedagógus munkavégzésének minőségében nem történt változás. A felülvizsgálatba be kell vonni az érintett pedagógust és általa kiválasztott legalább két munkatársát.

Eljárási szabályok

1. A teljesítményértékelés tartalmi elemeinek módosítása minden tanév szeptemberében kezdeményezhető a tantestület bármely tagja által. A módosítás a tantestület többségi javaslatával érvényes, és az értékelési cikluson belül az alkalmazható.
2. Egyszemélyes értékelés csak az óralátogatás kapcsán tehető (Óramegfigyelési lap). A többi terület esetében az értékelő team értékeli.
3. Minden adat bizalmasan kezelendő. Minden résztvevő erkölcsi felelőssége, hogy a személyes adatokat titokként kezeli.
4. Az értékelt pedagógus írásos panasszal élhet az értékeléssel kapcsolatban az intézményvezetőnél. A panasz elbírálásáról bizottság dönt. Tagjai: iskolavezetés 1 tagja, értékelési felelős, a panaszos által megnevezett tantestületi tag, a tantestület sorsolással kiválasztott tagja.
5. Az értékelési rendszer a tantestület által elfogadott elvek, módszerek és eszközök alapján történik.

A teljesítményértékelés nyilvánossága

A teljesítményértékelés megtalálható a könyvtárában és irattárában.

Az intézmény alkalmazásában álló pedagógusokat a teljesítményértékelés szabályairól annak elfogadása és módosítása után illetve a jogviszony létesítésekor tájékoztatni kell.

A teljesítményértékelés egyes pedagógusokra vonatkozó megállapításai kizárólag a munkáltató és az adott pedagógus számára nyilvánosak.

Záró rendelkezések

A Medgyessy Ferenc Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola kompetencia- és teljesítményalapú értékelési rendszerét az előírt vélemények figyelembe vétele után a nevelőtestület megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértve jelen formájában elfogadta.

A véleményezésről szóló nyilatkozatok és a nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve az iskola irattárában megőrzésre került.

Fentiek értelmében a teljesítményértékelés jelen formájában 2017. szeptember 1-jén hatályba lép.

Budapest, 2017. december 12.



dr. Bertókné Daróczy Marianna

intézményvezető

Felhasznált irodalom:

[http://www.nemzetipedkar.hu/uploads/tudaster/pdf/rt%C3%A9kel%C3%A9si%20rendszer%20minta%20az%20Nkt.%2065.%C2%A7%20\(1a\)%20bekezd%C3%A9shez.pdf](http://www.nemzetipedkar.hu/uploads/tudaster/pdf/rt%C3%A9kel%C3%A9si%20rendszer%20minta%20az%20Nkt.%2065.%C2%A7%20(1a)%20bekezd%C3%A9shez.pdf)

letöltés dátuma: 2017. december 1.

Mellékletek:

1. Kompetenciaalapú összesítő értékelőlap

A pedagógus neve:

.....

Az értékelés időpontja:

.....

Tantárgyai:

.....

Dátum:, év hó nap

.....

pedagógus aláírása

.....

vezetőségi tag aláírása

Kompetencia		Átlag-pontszám (0–3 pont)	3
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség		
5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység		
6.	Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
8.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		
Összesen		#####	#####

1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		Pontszám az órá(k)/foglalkozás(ok) látogatása alapján
Pontszám: N. é. = nem értelmezhető, 0 = nem jellemző, 1 = kevésbé jellemző, 2 = többnyire jellemző, 3 = jellemző		
1.1.	Alapos, átfogó és korszerű szaktudományos és szaktárgyi tudással rendelkezik.	
1.2.	Rendelkezik a szaktárgy tanításához szükséges tantervi és szakmódszertani tudással.	
1.3.	Fogalomhasználata pontos, következetes.	
1.4.	Kihasználja a tananyag kínálta belső és külső kapcsolódási lehetőségeket (a szaktárgyi koncentrációt).	
1.5.	A szaktárgy tanítása során képes építeni a tanulók más forrásokból szerzett tudására.	
1.6.	A rendelkezésére álló tananyagokat, eszközöket – a digitális anyagokat és eszközöket is – ismeri, kritikusan értékeli és megfelelően használja.	
1.7.	A szaktárgynak és a tanítási helyzetnek megfelelő, változatos oktatási módszereket, taneszközöket alkalmaz.	
1.8.	Tanítványait önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására neveli.	
1.9.	Törekszik az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazási lehetőségeinek felismertetésére.	
1.10.	Tanítványaiban kialakítja az online információk befogadásának, feldolgozásának, továbbadásának kritikus, etikus módját.	
2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		Pontszám az órá(k)/foglalkozás(ok) látogatása alapján
Pontszám: N. é. = nem értelmezhető, 0 = nem jellemző, 1 = kevésbé jellemző, 2 = többnyire jellemző, 3 = jellemző		
2.1.	A célok tudatosításából indul ki. A célok meghatározásához figyelembe veszi a tantervi előírásokat, az intézmény pedagógiai programját.	
2.2.	Pedagógiai munkáját éves szinten, tanulási-tanítási (tematikus) egységekre és órákra bontva is megtervezi.	
2.3.	Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a tanulók előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, az oktatási környezet lehetőségeit, korlátait stb.	
2.4.	Célszerűen használja a digitális, online eszközöket.	
2.5.	Az órát a cél(ok)nak megfelelően, logikusan építi fel.	
2.6.	A tanulók tevékenységét, a tanulási folyamatot tartja szem előtt.	
2.7.	Használja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket.	

2.8.	Alkalmazza a differenciálás elvét.	
2.9.	Tudatosan törekszik a tanulók motiválására, aktivizálására.	
2.10.	Tudatosan tervezi a tanóra céljainak megfelelő stratégiákat, módszereket, taneszközöket.	
2.11.	Többféle módszertani megoldásban gondolkodik.	
2.12.	Terveit az óra eredményessége függvényében felülvizsgálja.	
3. kompetencia: A tanulás támogatása		Pontszám az órá(k)/foglalkozás(ok) látogatása alapján
Pontszám: N. é. = nem értelmezhető, 0 = nem jellemző, 1 = kevésbé jellemző, 2 = többnyire jellemző, 3 = jellemző		
3.1.	Épít a tanulók szükségleteire, céljaira, igyekszik felkelteni és fenntartani érdeklődésüket.	
3.2.	Figyelembe veszi a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát, és szükség esetén igyekszik változtatni előzetes tanítási tervein.	
3.3.	Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalomteli légkört alakít ki, ahol minden tanuló hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra.	
3.4.	A tanulást támogató környezetet teremt például a tanterem elrendezésével, a taneszközök használatával, a diákok döntéshozatalba való bevonásával.	
3.5.	Megfelelő útmutatókat és az önálló tanuláshoz szükséges tanulási eszközöket biztosít a tanulók számára, pl. webes felületeket működtet, amelyeken megtalálhatók az egyes feladatokhoz tartozó útmutatók és a letölthető anyagok.	
3.6.	Kihasználja a tananyagban rejlő lehetőségeket a tanulási stratégiák elsajátítására, gyakorlására.	
3.7.	Felismeri a tanulók tanulási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínál számukra.	
3.8.	Tanítványaiiban igyekszik kialakítani az önálló ismeretszerzés, kutatás igényét. Ösztönzi a tanulókat az IKT-eszközök hatékony használatára a tanulás folyamatában.	
4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség		Pontszám az órá(k)/foglalkozás(ok) látogatása alapján
Pontszám: N. é. = nem értelmezhető, 0 = nem jellemző, 1 = kevésbé jellemző, 2 = többnyire jellemző, 3 = jellemző		
4.1.	Munkájában a nevelést és az oktatást egységben szemléli és kezeli.	
4.2.	A tanulói személyiség(ek) sajátosságait megfelelő módszerekkel, sokoldalúan tárja fel.	
4.3.	A tanuló(k) személyiségét nem statikusan, hanem fejlődésében szemléli.	

4.4.	A tanuló(k) teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájának kibontakoztatására törekszik.	
4.5.	Felismeri a tanulók tanulási vagy személyiségfejlődési nehézségeit, és képes számukra segítséget nyújtani vagy más szakembertől segítséget kérni.	
4.6.	Különleges bánásmódot igénylő tanuló vagy tanulócsoport számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja.	
4.7.	Csoportos tanítás esetén is figyel az egyéni szükségletekre és a tanulók egyéni igényeinek megfelelő stratégiák alkalmazására.	
4.8.	A tanuló hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási folyamat részét kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk.	
4.9.	Az általános pedagógiai célrendszert és az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat egységben kezeli.	
4.10.	Reálisan és szakszerűen elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósítását.	
5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység		Pontszám az órá(k)/foglalkozás(ok) látogatása alapján
Pontszám: N. é. = nem értelmezhető, 0 = nem jellemző, 1 = kevésbé jellemző, 2 = többnyire jellemző, 3 = jellemző		
5.1.	Óráin harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört teremt.	
5.2.	Tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére neveli.	
5.3.	Munkájában figyelembe veszi a tanulók és a tanulóközösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait.	
5.4.	Az együttműködést támogató, motiváló módszereket alkalmaz mind a szaktárgyi oktatás keretében, mind a szabadidős tevékenységek során.	
5.5.	Az iskolai, osztálytermi konfliktusok megelőzésére törekszik, például megbeszélések szervezésével, közös szabályok megfogalmazásával, következetes és kiszámítható értékeléssel.	
5.6.	A csoportjaiban felmerülő konfliktusokat felismeri, helyesen értelmezi és hatékonyan kezeli.	
5.7.	A tanulók közötti kommunikációt, véleménycserét ösztönzi, fejleszti a tanulók vitakultúráját.	
5.8.	Értékközvetítő tevékenysége tudatos. Együttműködés, altruizmus, nyitottság, társadalmi érzékenység, más kultúrák elfogadása jellemzi.	
5.9.	Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére online közösségeket hoz létre, ahol értékteremtő, tevékeny, követendő mintát mutat a diákoknak a digitális eszközök funkcionális használatának terén.	
5.10.	Tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztés változatos módszereit.	

6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		Pontszám az órá(k)/foglalkozás(ok) látogatása alapján
Pontszám: N. é. = nem értelmezhető, 0 = nem jellemző, 1 = kevésbé jellemző, 2 = többnyire jellemző, 3 = jellemző		
6.1.	Jól ismeri a szaktárgy tantervi követelményeit, és képes saját követelményeit ezek figyelembevételével és saját tanulócsoportjának ismeretében pontosan körülhatárolni, következetesen alkalmazni.	
6.2.	Céljainak megfelelően, változatosan és nagy biztonsággal választja meg a különböző értékelési módszereket, eszközöket.	
6.3.	A szaktárgy ismereteit és speciális kompetenciáit mérő eszközöket (kérdőíveket, tudásszintmérő tesztek) készít.	
6.4.	A tanulás támogatása érdekében az órákon törekszik a folyamatos visszajelzésre.	
6.5.	Visszajelzései, értékelései világosak, egyértelműek, tárgyszerűek.	
6.6.	Értékeléseivel, visszajelzéseivel a tanulók fejlődését segíti.	
6.7.	Pedagógiai munkájában olyan munkaformák és módszerek alkalmazására törekszik, amelyek elősegítik a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlesztését.	
6.8.	Önállóan képes a tanulói munkák értékeléséből kapott adatokat elemezni, az egyéni, illetve a csoportos fejlesztés alapjaként használni, szükség esetén gyakorlatát módosítani.	
7. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		Pontszám az órá(k)/foglalkozás(ok) látogatása alapján
Pontszám: N. é. = nem értelmezhető, 0 = nem jellemző, 1 = kevésbé jellemző, 2 = többnyire jellemző, 3 = jellemző		
7.1.	Kommunikációját minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemzi.	
7.2.	A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat.	
7.3.	Nyitott a szülő, a tanuló, az intézményvezető, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.	
7.4.	A diákok érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel.	
7.5.	A megbeszéléseken, a vitákban, az értekezleteken rendszeresen kifejti szakmai álláspontját, a vitákban képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.	
7.6.	Iskolai tevékenységei során felmerülő/kapott feladatait, problémáit önállóan, a szervezet működési rendszerének megfelelő módon kezeli, intézi.	

7.7.	A szakmai munkaközösség munkájában kezdeményezően és aktívan részt vállal. Együttműködik pedagógustársaival különböző pedagógiai és tanulás-szervezési eljárások (pl. projektoktatás, témanap, ünnepség, kirándulás) megvalósításában.	
7.8.	A tanuláshoz megfelelő hatékony és nyugodt kommunikációs teret, feltételeket alakít ki.	
7.9.	Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.	
7.10.	Tudatosan támogatja a diákok egyéni és egymás közötti kommunikációjának fejlődését.	
8. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		Pontszám az órá(k)/foglalkozás(ok) látogatása alapján
Pontszám: N. é. = nem értelmezhető, 0 = nem jellemző, 1 = kevésbé jellemző, 2 = többnyire jellemző, 3 = jellemző		
8.1.	Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepeltvárásokhoz.	
8.2.	Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti.	
8.3.	Tudatosan fejleszti pedagógiai kommunikációját.	
8.4.	Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket.	
8.5.	Munkájában alkalmaz új módszereket, tudományos eredményeket.	
8.6.	Rendszeresen tájékozódik a digitális tananyagokról, eszközökről, az oktatástámogató digitális technológia legújabb eredményeiről, konstruktívan szemléli felhasználhatóságukat.	
8.7.	Élő szakmai kapcsolatrendszert alakít ki az intézményen kívül is.	
8.8.	Részt vesz intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban.	
8.9.	Aktív résztvevője az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek.	

2. A pedagógus kompetencia- és teljesítményalapú értékelésének kiszámítása

Értékelés területei	Elért eredmény %
A pedagógus önértékelése	
Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés pedagógusokra vonatkozó megállapításai (amennyiben már megtörtént)	
Az egyes pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítési eljárásának/vizsgának eredménye (amennyiben már megtörtént),	
Az értékelés területe alapján készült összesítő lap	
Pedagógusainak kompetencia- és teljesítményalapú értékelésének eredménye	